

**Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 29 VI вида»
456783, г. Озерск Челябинской области, юрид. ул. Музрукова, 34
Факт. ул. Уральская, 15; тел. 6-61-85, факс (35130) 7-55-78**

«Утверждаю» _____ **О.В.Ланге**
«13» ноября 2006г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы**

Положение о Совете (коррекционной) школы № 29, в дальнейшем Совет школы, разработано и принято во исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Муниципального специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 29 VI вида» в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления образовательным учреждением.

1. Общие положения

1. В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

- **Совет школы** - выборный орган, являющийся формой соуправления школой, порядок выборов и компетенция которого определяются Уставом школы (п.2 ст.35 Закона РФ «Об образовании»);
- **общешкольная конференция** (далее Конференция) - коллегиальная форма соуправления школой, созываемая один раз в году для обсуждения вопросов и принятия решений, касающихся всех участников образовательного процесса в школе;
- **участники образовательного процесса** - обучающиеся, педагогические работники школы, родители (лица, их заменяющие) и иные лица (п.45 Типового Положения об образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31.08.94 № 1008 с изменениями и дополнениями);
- **локальные акты** - акты, регулирующие различные виды внутренних и внешних связей школы.

В целях развития самоуправления, реализации прав автономии школы и воплощения государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет школы.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом РФ «Об образовании»,
- Уставом школы и настоящим Положением.

Совет готовит и проводит школьные собрания, конференции и другие совместные мероприятия, принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного собрания или конференции; организует выполнение принятым собранием (конференцией) решений; выступает центром информации, изучает сведения о педагогах, учащихся, родителях, предприятиях и учреждениях микрорайона, об обстановке в нем, потенциальных педагогических возможностях окружения и др.;

2. Задачи Совета школы.

- 2.1. Разработка плана развития школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.7. Представление и защита интересов учреждения, отдельных групп и членов коллектива от неблагоприятных воздействий внешней среды;
- 2.8. Изучение сведений о педагогах, учащихся, родителях, предприятиях и учреждениях микрорайона, об обстановке в нем, потенциальных педагогических возможностях окружения и др.;
- 2.9. Подготовка и проведение школьных собраний, конференций и другие совместных мероприятий, принятие решений о досрочном проведении отчетно-выборного собрания или конференции;

3. Функции Совета школы.

3.1. В период между конференциями школы Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- Организует выполнение решений конференции школы.
- Принимает участие в обсуждении решений конференции школы.
- Председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также учащихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних.
- Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы,
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия школы научно-исследовательскими, производственными, коммерческими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
- Заслушивает директора о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность школы, определяет дополнительные источники финансирования, согласует распределение средств школы на ее развитие.
- Заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе.

- В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы, ее самоуправления, обращается по этим вопросам в территориальную администрацию или муниципалитет, общественные организации.
- Совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

4. Порядок организации Совета школы.

4.1. Совет школы создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. В Совет выбираются: кандидатуры от работников школы (4) - на собрании трудового коллектива, кандидатуры от родителей (5) - на родительской конференции школы, кандидатуры от учащихся (2) – от Президентского Совета.

4.2. Персональный состав Совета утверждается решением общешкольной конференции. Количественный состав Совета - 11 человек.

4.3. Совет школы избирается на два года, срок равный четырем созывам общешкольной конференции. Члены Совета выполняют функции на общественных началах.

4.4. Общешкольная конференция вправе отвести кандидатуру члена Совета. Членство в Совете школы прекращается подачей заявления о прекращении своих полномочий и подтверждается решением собрания, выдвинувшего данную кандидатуру.

4.5. Совет школы избирает его председателя. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет. Директор школы входит в состав Совета на общих основаниях.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Заседания совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

4.7 Заседания Совета учреждения созывается его председателем по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8 Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

4.9 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Уставом учреждения, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, всех участников образовательного процесса.

4.10. О принятом Советом решении информируется весь коллектив и доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Делопроизводство Совета ведется на общих основаниях с делопроизводством учреждения.

5. Обязанности Совета школы

На Совет школы возлагаются обязанности:

- отчитываться о своей деятельности на общешкольной конференции не реже одного раза за созыв;
- обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

6. Организация деятельности Совета школы

Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета определяются Регламентом заседаний Совета.

Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

7. Председатель Совета школы.

Председатель Совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- возглавляет и организует работу в соответствии с Уставом школы и регламентом заседаний;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает отчет о работе Совета школы;
- срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

8. Ответственность Совета школы.

Совет школы несет ответственность за:

- Выполнение плана работы,
- Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности,
- Компетентность принимаемых решений,
- Развитие принципов самоуправления школы,
- Упрочение авторитетности школы.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие после утверждения его на Совете школы.