Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа №29 VI вида»
456790 Озерск Челябинской области ул. Музрукова, 34, факс (35130) 7-55-78
E-mail: school29.ozersk@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 29»
_____Н.А. Юдина
«25» 07 2023 г.

Положение

о Порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями в МБОУ «Школа № 29»

г. Озерск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации п. 16 ст.2, Постановление Правительства РФ от 08.10.2020г № 1631, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28, 27.10.2020г №32.

1.2 Положение разработано в целях создания условий по представлению двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяет порядок и требования к предоставлению двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в обеспечении бесплатным двухразовым питанием или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, определяет учетно-отчетную документацию.

2. Порядок предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ.

2.1 Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в общеобразовательной организации предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда, или денежной компенсации за свет средств областного бюджета во время организации образовательного процесса.

2.2 Право для получения бесплатного двухразового питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ обращается с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (приложение №1). К заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий. В случае, если заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий ранее предоставлялось в образовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица общеобразовательной организации о наличии данного заключения в общеобразовательной организации с указанием его номера и даты. Двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) или денежная компенсация предоставляется обучающимся с ОВЗ только в (за) учебные дни.

2.3 Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в общеобразовательной организации осуществляется в течение учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Стоимость бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ определяется в соответствии с нормативами обеспечения муниципальных образовательных организаций, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2013 № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций».

2.5 Обучающиеся с ОВЗ имеют право на получение компенсации в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация) в дни учебных занятий (за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении) в следующих случаях: на дому по медицинским показаниям; в периоды режима повышенной готовности, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции, установленные органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления при

установлении запрета на посещение обучающимися общеобразовательной организации; в периоды карантинов, установленных приказом руководителя образовательной организации в соответствии с утвержденными санитарными правилами и иными решениями санитарно-противоэпидемической комиссии. Отмена (прекращение действия) режимов повышенной готовности, карантина, указанных в абзацах 3-4 настоящего пункта является основанием прекращения выплаты компенсации. Постановление администрации Озерского городского округа от 06.08.2020 № 1713.

2.6. Выплата денежной компенсации производится родителю (законному представителю) на основании заявления на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (приложение № 2).

К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося; копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация, и обучающегося, на которого предоставляется денежная компенсация;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации (подтверждается общеобразовательной организацией).

В случае, если документы, указанные в абзацах 4-7 настоящего пункта ранее предоставлялись в образовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица образовательной организации о наличии данных документов в образовательной организации с указанием его номера и даты.

2.7. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

2.8. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания или выплате денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями).

2.9. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации, родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных документов и документов с истекшим периодом действия.

Родитель (законный представитель) вправе повторно, обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением и прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.2 для получения бесплатного двухразового питания и в пункте 2.6 для выплаты денежной компенсации.

2.11. Информация о родителях (законных представителях) и обучающихся с ОВЗ, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием или которым осуществляется выплата денежной компенсации в соответствии с настоящим Положением, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Порядок учета предоставления бесплатного двухразового питания

3.1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные лица за организацию и учет предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, а также за осуществление выплаты денежной компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.2. Учет предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания осуществляется в табеле учета посещаемости обучающихся с ОВЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (приложение № 3).

3.3. Учет предоставления денежной компенсации родителям (законным представителям) по основаниям, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Положения, осуществляется в форме реестра по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (приложение № 4).

4. Порядок финансирования предоставления бесплатного двухразового питания

4.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа на лицевой счет общеобразовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области, в пределах утвержденного объема финансирования в Плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

4.2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области на отдельный лицевой счет общеобразовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области на основании постановления администрации Озерского городского округа о передаче полномочий по исполнению социальных выплат, не относящихся к публичным нормативным обязательствам, и подлежащих исполнению в денежной форме.

5. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания

5.1. Ответственность за организацию предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

5.2. Классный руководитель обязан осуществлять контроль и организацию по предоставлению двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МБОУ «Школа № 29»:

- обеспечивать информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимать документы, указанные в пунктах 2.2, 2.6 настоящего Положения, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает его хранение.

5.3. Приказом руководителя МБОУ «Школа № 29» назначается ответственный за ведение табеля учета посещаемости обучающихся с ОВЗ.

5.4. Ежемесячно бухгалтерия обязана до 10-го числа каждого месяца формировать и передавать в Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области реестр для размещения ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

5.5. Классный руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:

- за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
- за достоверность сведений об обучающихся с ОВЗ, получающих денежную компенсацию по основаниям, установленным в пункте 2.5 настоящего Положения.

5.6. Главный бухгалтер несет ответственность за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплату денежной компенсации родителю (законному представителю).

5.7. Учет и использование средств на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательными организациями осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о Порядке обеспечения бесплатным
двухразовым питанием или денежной компенсации
обучающимся с ограниченными возможностями
в МБОУ «Школа № 29»

Директору МБОУ «Школа № 29» Юдиной Н.А.

родителя (законного представителя)
_____

_____
_____
проживающего по адресу:
_____
конт.тел. _____ __

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку
(Ф.И.О., дата рождения) _____

обучающемуся (-ейся) класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:
- заключение психолого – медико – педагогической комиссии

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать общеобразовательную организацию.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « _____» _____ 20 ____ года _____ (_____)

подпись расшифровка

Отметка общеобразовательной организации:
№
__ _____дата
(заключения ПМПК или медицинской организации)

_____
_____

Указывается должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица

Приложение № 2 к Положению
о Порядке обеспечения бесплатным
двухразовым питанием или денежной компенсации
обучающимся с ограниченными возможностями
в МБОУ «Школа № 29»

Директору МБОУ «Школа № 29» Юдиной Н.А.

родителя (законного представителя)
_____

_____
_____
проживающего по адресу:
_____
конт.тел._____ ____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ в виде денежной компенсации

Прошу предоставить денежную компенсацию на бесплатное двухразовое питание моему ребенку _____
(Ф.И.О., дата рождения)
обучающемуся (-ейся) класса, получающему (-ей) образование на
_____
_____
(выбрать случаи выплаты: на дому, на период режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции, на период карантина)
на следующие банковские реквизиты:
_____
_____

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:
- копия паспорта родителя/законного представителя (ФИО)
- копия свидетельства о рождении обучающегося
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя/законного представителя(ФИО)
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося

В случае изменения оснований для получения денежной компенсации обязуюсь письменно информировать общеобразовательную организацию.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « _____ » _____ 20____ года _____ (_____)
подпись расшифровка

Отметка общеобразовательной организации:
№ _____дата
(заключения ПМПК или медицинской организации)
_____
_____

Указывается должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица

Приложение № 3 к Положению
о Порядке обеспечения бесплатным
двухразовым питанием или денежной компенсации
обучающимся с ограниченными возможностями
в МБОУ «Школа № 29»

Т а б е л ь _____

Учета посещаемости детей с ОВЗ

(предоставление бесплатного двухразового питания)

за период с 1 по ____ _____ 20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0504421
Дата	
по ОКПО	49116429

Учреждение **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Специальная (коррекционная) школа № 29 VI вида"**

Структурное подразделение

Вид расчета бесплатное двухразовое питание

(первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д.) Дата формирования документа

№ п/п	Фамилия, имя	Учетный номер		Дни посещения																																
		Номер класса	буквенное значение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Пропущено дней	Дни посещения, подлежащие оплате	Причины непосещения (основание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1		1	а																															0		
2		1	а																															0		
3		1	а																															0		
4		1	а																															0		
5		1	а																															0		
6		1	а																															0		
7		1	а																															0		
8		1	а																															0		
9		1	а																															0		
10		1	а																															0		
11		1	а																															0		
12		1	а																															0		
13		1	а																															0		
14		1	а																															0		
15		1	а																															0		
Всего отсутствует детей																																			0	

Руководитель учреждения Директор (должность) _____ (подпись) Юдина Н.А. (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель Ст. медсестра (должность) Николова Т.Н. (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 4 к Положению
о Порядке обеспечения бесплатным
двухразовым питанием или денежной компенсации
обучающимся с ограниченными возможностями
в МБОУ «Школа № 29»

Реестр на перечисление денежной компенсации
в МБОУ "Школа № 29"
за период с _____20___ г. по _____20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ и буквенное значение класса		Правовое основание выплаты денежной компенсации (№, дата документа)	Размер денежной компенсации на 1 обучающегося в день (руб. коп)	Количество дней не посещения в соответствии с табелем учета	Сумма в месяц (руб. коп)	Примечание
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

Директор Н.А. Юдина

Главнй бухгалтер Л.Г. Дмитриева