



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа №29 VI вида»  
456790 Озерск Челябинской области ул. Музрукова, 34, телефон 7-55-78,  
факс (35130) 2-36-59  
E-mail: [school29.ozersk@mail.ru](mailto:school29.ozersk@mail.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 29»

Н.А. Юдина

«06» августа 2020 года



### Положение

**о Порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием или денежной компенсации  
обучающимся с ограниченными возможностями  
в МБОУ «Школа № 29»**

г. Озерск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации п. 16 ст.2, Постановления Главного государственного врача РФ от 23 июля 2008 г № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», Постановления администрации Озерского городского округа от 06.08.2020 № 1713.
- 1.2. Положение разработано в целях создания условий по предоставлению двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяет порядок и требования к предоставлению двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в обеспечении бесплатных двухразовым питанием обучающихся или выплате денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, определяет учетно-отчетную документацию.

## **2. Порядок предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ.**

- 2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в общеобразовательной организации предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда, или денежной компенсации за счет средств областного бюджета во время организации образовательного процесса.
- 2.2. Право для получения бесплатного двухразового питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ обращается с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (приложение № 1). К заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий. В случае, если заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий ранее предоставлялось в общеобразовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица общеобразовательной организации о наличии данного заключения в общеобразовательной организации с указанием его номера и даты. Двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) или денежная компенсация предоставляется обучающимся с ОВЗ только в (за) учебные дни.
- 2.3. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в общеобразовательной организации осуществляется в течение учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Стоимость бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ определяется в соответствии с нормативами обеспечения муниципальных образовательных организаций, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2013 № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций».
- 2.5. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на получение компенсации в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) в дни учебных занятий (за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении) в следующих случаях: на дому по медицинским показаниям; в периоды режима повышенной готовности, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции, установленные органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления при

установлении запрета на посещение обучающимися общеобразовательной организации; в периоды карантин, установленных приказом руководителя образовательной организации в соответствии с утвержденными санитарными правилами и иными решениями санитарно-противоэпидемической комиссии. Отмена (прекращение действия) режимов повышенной готовности, карантина, указанных в абзацах 3-4 настоящего пункта является основанием прекращения выплаты компенсации. Постановление администрации Озерского городского округа от 06.08.2020 № 1713.

2.6. Выплата денежной компенсации производится родителю (законному представителю) на основании заявления на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (приложение № 2).

К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося; копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация, и обучающегося, на которого предоставляется денежная компенсация;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации (подтверждается общеобразовательной организацией).

В случае, если документы, указанные в абзацах 4-7 настоящего пункта ранее предоставлялись в образовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица образовательной организации о наличии данных документов в образовательной организации с указанием его номера и даты.

2.7. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

2.8. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания или выплате денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями).

2.9. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации, родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных документов и документов с истекшим периодом действия.

Родитель (законный представитель) вправе повторно, обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением и прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.2 для получения бесплатного двухразового питания и в пункте 2.6 для выплаты денежной компенсации.

2.11. Информация о родителях (законных представителях) и обучающихся с ОВЗ, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием или которым осуществляется выплата денежной компенсации в соответствии с настоящим Положением, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



### **3. Порядок учета предоставления бесплатного двухразового питания**

- 3.1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные лица за организацию и учет предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, а также за осуществление выплаты денежной компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Положения.
- 3.2. Учет предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания осуществляется в таблице учета посещаемости обучающихся с ОВЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (приложение № 3).
- 3.3. Учет предоставления денежной компенсации родителям (законным представителям) по основаниям, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Положения, осуществляется в форме реестра по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (приложение № 4).

### **4. Порядок финансирования предоставления бесплатного двухразового питания**

- 4.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа на лицевой счет общеобразовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области, в пределах утвержденного объема финансирования в Плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.
- 4.2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области на отдельный лицевой счет общеобразовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области на основании постановления администрации Озерского городского округа о передаче полномочий по исполнению социальных выплат, не относящихся к публичным нормативным обязательствам, и подлежащих исполнению в денежной форме.

### **5. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания**

- 5.1. Ответственность за организацию предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.
- 5.2. Классный руководитель обязан осуществлять контроль и организацию по предоставлению двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МБОУ «Школа № 29»:
  - обеспечивать информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
  - принимать документы, указанные в пунктах 2.2, 2.6 настоящего Положения, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает его хранение.
- 5.3. Приказом руководителя МБОУ «Школа № 29» назначается ответственный за ведение таблицы учета посещаемости обучающихся с ОВЗ.
- 5.4. Ежемесячно бухгалтерия обязана до 10-го числа каждого месяца формировать и передавать в Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области реестр для размещения ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.
- 5.5. Классный руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:
  - за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
  - за достоверность сведений об обучающихся с ОВЗ, получающих денежную компенсацию по основаниям, установленным в пункте 2.5 настоящего Положения.

- 5.6. Главный бухгалтер несет ответственность за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплату денежной компенсации родителю (законному представителю).
- 5.7. Учет и использование средств на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательными организациями осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению  
О Порядке обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием или денежной компенсации  
обучающимся с ограниченными возможностями  
в МБОУ «Школа № 29»

Директору МБОУ «Школа № 29» Юдиной Н.А.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

конт.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ**

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку  
(Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:  
- заключение психолога – медико – педагогической комиссии

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать общеобразовательную организацию.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

Отметка общеобразовательной  
организации:  
№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(заключения ПМПК  
или медицинской организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указывается должность, подпись,  
расшифровка подписи ответственного  
лица

Приложение № 2 к Положению  
о Порядке обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием или денежной компенсации  
обучающимся с ограниченными возможностями  
в МБОУ «Школа № 29»

Директору МБОУ «Школа № 29» Юдиной  
Н.А.

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

конт.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ  
в виде денежной компенсации**

Прошу предоставить денежную компенсацию на бесплатное двухразовое питание моему  
ребенку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса, получающему (-ей) образование на

\_\_\_\_\_ (выбрать случаи выплаты: на дому, на период режима самоизоляции в связи с  
распространением коронавирусной инфекции, на период карантина)  
на следующие банковские реквизиты:

- Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:
- копия паспорта родителя/законного представителя (ФИО)
  - копия свидетельства о рождении обучающегося
  - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя/законного  
представителя(ФИО)
  - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося

В случае изменения оснований для получения денежной компенсации обязуюсь письменно  
информировать общеобразовательную организацию.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

Отметка общеобразовательной  
организации:  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата  
(заключения ПМПК  
или медицинской организации)

Указывается должность, подпись,  
расшифровка подписи ответственного  
лица





Приложение № 4 к Положению  
о Порядке обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием или денежной компенсацией  
обучающимся с ограниченными возможностями  
в МБОУ «Школа № 29»

Реестр на перечисление денежной компенсации  
в МБОУ "Школа № 29"  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ и буквенное значение класса	Правовое основание выплаты денежной компенсации (№, дата документа)	Размер денежной компенсации на 1 обучающегося в день (руб. коп)	Количество дней посещения в соответствии с табелем учета	Сумма в месяц (руб. коп)	Примечание	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
				Директор	Н.А. Юдина				

Главный бухгалтер

Л.Г. Дмитриева