



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа № 29 VI вида»**

Музрукова ул., д. 34, г. Озерск Челябинской области, 456790

Телефон (35130) 7-55-78, факс (35130) 2-36-59

E-mail: school29.ozersk@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 29»
Юдина Н.А.



**Положение
об организации дистанционного обучения,
в том числе в период карантина, активированные
дни и другие дни приостановления учебных
занятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина, в активированные дни и другие дни приостановления учебных занятий.

1.2. Настоящее положение является нормативным локальным актом школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе - официальный сайт школы, АИС «Сетевой город»), образовательные платформы в сети интернет, мессенджеры, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального и основного общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

1.9. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

1.10. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность

за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация процесса дистанционного обучения в школе

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы, по адаптированной программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и факультативным курсам.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения;

- осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 № 152-фз «О персональных данных», федерального закона от 22.10.2004 25-фз «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами школы. и/или в электронной среде поддержки обучения в сети интернет (образовательные платформы);

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами школы и/или в электронной среде поддержки обучения:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио–аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Организация образовательного процесса во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий (режим работы)

4.1. Во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.2. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий;

- организует информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации её работы во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий, в том числе через сайт школы;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы;

- анализирует деятельность по работе школы во время карантина.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения;

- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и в другие дни приостановления учебных занятий в классе и их сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, мессенджеры, социальные сети или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима и другие дни приостановления учебных занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

5.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.4. Учителя ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания с образовательными ресурсами, обозначив цель урока в АИС «Сетевой город» накануне занятий, своевременно вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде.

5.5. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

5.6. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

5.6.1. специализированной информационно-образовательной среды (АИС «Сетевой город», образовательные платформы в сети интернет, он-лайн уроки и другие);

5.6.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся (с помощью различных мессенджеров или групп в социальных сетях).

6. Деятельность обучающихся во время карантина

6.1. Во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий обучающиеся не посещают школу.

6.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал АИС «Сетевой город» сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других

методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

6.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

6.5.1. Заходить каждый день в АИС «Сетевой город» в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем в группе класса в социальных сетях. В АИС выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Российская электронная школа, Я-Класс, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

6.5.2. Заходить ежедневно в группу класса в социальных сетях на которую классный руководитель ежедневно высылает примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

6.5.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

6.5.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

6.5.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

6.5.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

6.5.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

6.5.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9 классов – три урока.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме и других днях приостановления учебных занятий в классе (школе) и их сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина и других днях приостановления учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

7.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

7.3. Родители (законные представители) во время дистанционного обучения несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

8.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

8.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к интернет.

9. Ведение документации

9.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

9.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном журнале, факультативном журнале и др.) заполняются даты, в графе «что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

9.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

9.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного задания.

9.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося(по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина учащийся и его Родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

10. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

10.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

10.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

10.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

10.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

10.5. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении любые образовательные ресурсы.

10.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

11. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами Школы